

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN GRECESCU”,
BRADEȘTI

Strada Mihai Viteazul nr.56

Telefon 0251/444 266

Fax 0251/444 027

PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2016-2020

DIRECTOR,
Prof. DUCU VASILE

CUPRINS

I. DIAGNOZA

1. Argument / justificarea proiectului
2. Context legislativ
3. Diagnoza mediului intern și extern

II. STRATEGIA

4. Misiunea și viziunea unității școlare
5. Țintele (sau scopurile) strategice
6. Resursele strategice
7. Opțiunile strategice
8. Rezultate așteptate (pe termen scurt, mediu, lung)
9. Programe pentru realizarea misiunii proiectului

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

10. Planurile operaționale

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

CAPITULUL I DIAGNOZA ARGUMENT

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională. Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” (care reprezintă capitalul de referință) și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Brădești, Primăria Comunei Brădești și Inspectoratul Școlar al Județului Dolj.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici – parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației și Cercetării Științifice, ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2017-2020.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil să ofere tinerilor din comuna Brădești o educație de înaltă calitate în domeniul învățământului din ciclurile primar și gimnazial în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie.

Proiectul de dezvoltare al Școlii Gimnaziale „Ioan Grecescu” Brădești își propune să concentreze atenția tuturor partenerilor asupra finalităților educației, să pună în valoare toate domeniile funcționale ale managementului, să întărească parteneriatele în interiorul școlii și dintre școală și alte instituții, să permită realizarea unei viziuni pe termen lung a școlii, prin precizarea unor obiective concrete.

Beneficiarii tuturor activităților desfășurate în școală, al tuturor acelor activități propuse prin acest proiect sunt elevii, iar pentru a realiza o ofertă educațională cât mai eficientă și adaptată cerințelor și intereselor elevilor este necesar să implicăm toți factorii care pot contribui la realizarea scopurilor școlii: cadre didactice, părinți, autorități locale, agenți economici, alte instituții ale comunității.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011 cu toate modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue aprobată prin OMECTS nr 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare
- Planul managerial pentru anul școlar 2016-2017 al Inspectoratului Școlar Județean Dolj;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării Științifice
- Programul de Guvernare pe perioada 2017-2020, capitolul Politica în domeniul Educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul 5115 din 15.12.2014 , privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Raportul I.S.J. Dolj, privind starea învățământului în județul Dolj în anul școlar 2015/2016;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, publicată în MO nr. 38/18.01.2007
- HG nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, publicată în MO nr. 822/08.12.2008
- M.S. nr. 1995/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor
- G.R. nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu
- Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă
- OMF 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu toate modificările și completările ulterioare
- G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
- M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
- HG nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, publicată în MO nr. 59/25.01.2007
- OMECTS nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar

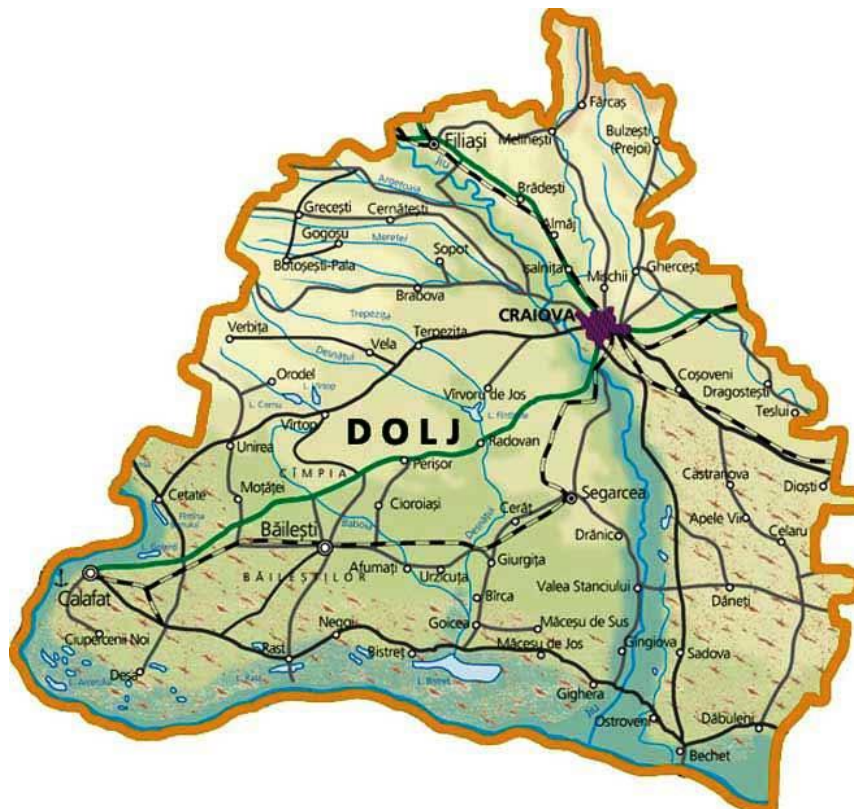
- OMECTS nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- HG. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

Diagnoza mediului extern

Prezentarea comunei Brădești, județul Dolj

Comuna Brădești este situată în partea central-nordică a județului Dolj, la 25 km de Municipiul Craiova, la contactul dealurilor Amaradii cu lunca largă a Jiului.



Se învecinează cu următoarele localități:

- La nord: comuna Melinești;
- La est: comuna Almăj;
- La sud-vest: comuna Scăești;
- La vest: comuna Braloștița;
- La nord-vest: orașul Filiași.

Comuna Brădești are în componență satele:

- Brădești
- Brădești-Bătrâni
- Tatomirești
- Răcarii de Jos
- Piscani
- Meteu

Populația comunei Brădești este de 4864 locuitori. Începând cu anul 2004 șoseaua a intrat în program de modernizare, lucru care contribuie ca un număr tot mai mare de cetățeni ai Craiovei să se retragă în comuna Brădești, și de aici creșterea populației școlare, dar și dorința de performanță.

Activitati specifice zonei:

Extracția țițeiului și a gazelor naturale

Activitati economice principale:

Agricultură și zootehnie

Extracția țițeiului și a gazelor naturale

Obiective turistice:

Castrul Roman

Biserica ortodoxă Brădești-Bătrâni "Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril"

Evenimente locale:

Ziua comunei Brădești în data de 1 Mai

Sărbătoarea Călușului în duminica rusaliilor

Facilitati oferite investitorilor:

Spații pentru zootehnie

Terenuri agricole în cooperare cu cetățenii

Acces la utilități publice (apă potabilă, gaze naturale, energie electrică și canalizare)

Proiecte de investiții:

Construcție bază sportivă multifuncțională

Eficientizare iluminat public

Modernizare drumuri comunale prin asfaltare

Analiza PEST (E)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială "Ioan Grecescu" Brădești

Factori politici

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile:

➤ descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar;
- □sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi – Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Factori economici:

- cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări);
- descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

Factori sociali

- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea rate infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- așteptările comunității de la școală;
- rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

- cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Factori tehnologici

- civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI) conduce la modernizarea actului educațional tradițional.

Factori ecologici:

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școala Gimnazială “Ioan Grecescu” Brădești.

Diagnoza mediului intern

Repere istorice

În iunie 1838, Inspectoratul Școlii Centrale din Craiova informa că Dimitrie Filișanu cerca „un trup de table pedagogice” pentru școala ce s-a înființat la Filiași și unde se afla un învățător bun. Școala există deci, în iunie 1838, fiind de altfel, una din primele școli publice din mediul rural.

Înclinăm a crede că prima școală în comună a funcționat prin grija proprietarului moșiei. Se știe că pînă să se construiască localurile de școli, învățătorii au predat în Casele de Sfat.

Suspendate în noiembrie 1848 ca măsură represivă împotriva învățătorilor și profesorilor participanți la Revoluție, școlile satești s-au redeschis abia după 10 ani.

După Marele Dicționar Geografic din 1898, prima școală mixtă întreținută de stat a funcționat în satul Brădeștii de Sus (cătunul Bălăcești) și deservea întreaga populație din satele Brădeștii din Față, Brădeștii din Dos și Meteu. Aceeași sursă precizează că astfel de școli funcționau și în Tatomirești și în Răcarii de Jos.

Se pare că primul local al școlii avea aspectul unei case țărănești, cu două încăperi. După 1893 instituția va funcționa într-un local nou căruia i se aduc îmbunătățiri, iar în 1906 Primăria cere Serviciului Tehnic aprobarea pentru demolarea clădirii și „deviz pentru construirea unui conac la moșia școlii”, aprobare care se obține în 1913. Parte din zidurile acestui local au putut fi văzute până în 1960.

După cum rezultă din actele oficiale, școala a beneficiat cam la fiecare 30 de ani de donații din partea boierilor: Corneliu Brădescu, Ioan Grecescu, Sița Hergot și Ion Săulescu, pe terenul pe care se găsește astăzi.

Actualul local al școlii este dat în folosință în 1930, iar din 1971 i se adaugă două săli de clasă, cabinet director și două camere pentru laborator și depozitarea aparaturii, iar în curtea școlii două încăperi destinate practicii elevilor din clasele IX – X.

Ca urmare a Programului de Reabilitare cu fonduri externe, localul școlii a beneficiat și de mobilier nou și este în continuă modernizare. La inaugurarea din 2003 ia numele de Ioan Grecescu ca simbol al prețuirii celui ce a avut atâta grijă pentru „luminarea fiilor satului”.

IOAN GRECESCU

(zis POENARU)

(1830 – 1897)

Ilustru profesor de matematici la actualul Colegiu Național CAROL I

Proprietar al unei moșii pe teritoriul comunei Brădești

„I. GRECESCU PROFESORE ȘI PROPRIETARU IN COMUNA BRĂDESCI „

Din lipsa unor moștenitori direcți, profesorul Grecescu donează în aprilie 1873 averea sa: „Dăruiesc jumătate moșia Brădesci rudelor mele, jumătate (20 ha arabil și 78 ha pădure) pentru școala din sat care va fi îngrijită de o epitropie compusă din primar, preot și d-l Săulescu”.

O dată cu 1 ianuarie 2005 devine singura școală cu personalitate juridică de pe raza comunei având arondate ca structuri școlare Tatomirești, Răcarii de Jos, Piscani și Brădești-Bătrâni.

Cultura organizațională

Școala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Tipul dominant de cultura pentru organizația noastră este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare creativitatea și în același timp să dea dovadă de responsabilitate, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire.

Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

A fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic.

Managementul democratic aplicat a creat posibilitatea de participare directă a colectivelor de părinți la luarea actului decizional și stabilirea obiectivelor de viitor din cadrul programelor de dezvoltare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare, este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și profesori. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii și drumeții și alte activități cu scop creativ.

Păstrarea tradițiilor școlii reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice.

Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.

Cadrele didactice din școala noastră sunt interesate de perfecționarea continuă pentru a se putea ridica la nivelul cerințelor actuale ale reformelor. Pe lângă participarea la activitățile metodice din școală, cadrele didactice urmează diferite modalități de perfecționare organizate de IȘJ Dolj, CCD Dolj etc.

Structura unității școlare

Structuri școlare în anul școlar curent

- ❖ Școala Gimnazială Ioan Grecescu Brădești + Grădinița „Gheorghe Luță” Brădești
- ❖ Școala Gimnazială Tatomirești (I-VIII) + Grădinița Tatomirești
- ❖ Școala Primară Răcarii de Jos (I-IV) + Grădinița Răcarii de Jos
- ❖ Grădinița Brădești Bătrâni

Programul de funcționare

<u>UNITATEA</u>	MOD DE FUNCTIONARE - PROGRAM
Școala Ioan Grecescu Brădești	Doua schimburi: I-IV =8.00-11.50, V-VIII= 12.00-17.50
Structura Școlară Tatomirești	Doua schimburi: I-IV =8.00-11.50, V-VIII= 12.00-17.50
Structura Școlară Răcarii de Jos	Un schimb : 8.00-11.50
Grădinița „Gheorghe Luță” Brădești	Un schimb : 8.00-11.50

Grădinița Tatomirești	Un schimb : 8.00-11.50
Grădinița Răcarii de Jos	Un schimb : 8.00-11.50
Grădinița Brădești Bătrâni	Un schimb : 8.00-11.50

Resurse umane

Personal didactic

În anul școlar 2016-2017, Școala Gimnazială "Ioan Grecescu" Brădești funcționează cu un număr de 30 cadre didactice.

Nr. crt.	Nume	Prenume	Încadrare la 01 octombrie 2016	Disciplina de încadrare	Tip contract	Grad didactic
1.	AGAPIE	VALENTINA	1.00 normă/post	EDUCATOARE/INSTITUTOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR/PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR (ÎN LIMBA ROMÂNĂ)	Titular	Gradul didactic II
2.	ALEXANDRU	CRISTIAN-COSMIN	0.50 normă/post	INFORMATICA	Cadru didactic încadrat în regim de plată cu ora	Gradul didactic II
3.	BĂLĂ	MIHAELA-ROXANA	1.00 normă/post	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	Suplinitor	Gradul didactic definitiv
4.	BUNĂIAȘU	GABRIELA-ANCA	1.00 normă/post	MATEMATICĂ - FIZICĂ	Titular	Gradul didactic I
5.	BULUBAȘA	LUCICĂ-CEZAR	1.00 normă/post	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	Detasat	Gradul didactic I
6.	CĂLĂRAȘU	CARMEN	1.00 normă/post	LIMBA FRANCEZĂ - LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	Titular	Gradul didactic I
7.	CIOCĂLĂU	ELISABETA	0.50 normă/post	CHIMIE	Suplinitor	Gradul didactic II

8.	DIMA	LUIZA-ANI	1.00 normă/post	INVATATOR/INSTITUTOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR/PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR (IN LIMBA ROMANA)	Titular	Gradul didactic I
9.	CRISTESCU	ILEANA- MIHAELA	0.80 normă/post	BIOLOGIE	Titular	Gradul didactic I
10.	DĂESCU	IONICA	1.00 normă/post	INVATATOR/INSTITUTOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR/PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR (IN LIMBA ROMANA)	Titular	Gradul didactic I
11.	ILIE	MARIA	1.00 normă/post	LIMBA SI LITERATURA ROMANA	Titular	Gradul didactic I
12.	IONILĂ	GABRIELA- ALICE	0.60 normă/post	EDUCATIE TEHNOLOGICA	Titular	Gradul didactic I
13.	DUCU	VASILE	1.00 normă/post	FIZICA	Detasat	Gradul didactic I
14.	IONIȚĂ	ION	0.40 normă/post	ISTORIE	Suplinitor	Gradul didactic definitiv
15.	IOȚA	CORNELIA- IONELA	1.00 normă/post	INVATATOR/INSTITUTOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR/PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR (IN LIMBA ROMANA)	Titular	Gradul didactic I
16.	IVANCEA	MARIA	1.00 normă/post	INVATATOR/INSTITUTOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR/PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR (IN LIMBA ROMANA)	Titular	Gradul didactic I
17.	KIȚESCU	PARASCHIVA	1.00 normă/post	EDUCATOARE/INSTITUTOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR/PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR (IN LIMBA ROMANA)	Titular	Gradul didactic I

18.	MARINESCU	ALINA	1.00 normă/post	RELIGIE ORTODOXA	Titular	Gradul didactic I
19.	MIGIU	LIVIA-EMILIA	1.00 normă/post	INVATATOR/INSTITUTOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR/PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR (IN LIMBA ROMANA)	Titular	Gradul didactic I
20.	MIRICĂ	IONUȚ- DANIEL	0.60 normă/post	EDUCATIE FIZICA SI SPORT	Suplinitor	Gradul didactic definitiv
21.	PREDEȘEL	MIHAELA- CRISTINA	1.00 normă/post	INVATATOR/INSTITUTOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR/PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR (IN LIMBA ROMANA)	Titular	Gradul didactic II
22.	RĂCĂREANU	PAULINA	1.00 normă/post	INVATATOR/INSTITUTOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR/PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR (IN LIMBA ROMANA)	Titular	Gradul didactic I
23.	CIUCU	IULIANA- SIMONA	1.00 normă/post	LIMBA ENGLEZA	Detasat	Gradul didactic II
24.	ȘTIUCĂ	GEORGE- GABRIEL	1.00 normă/post	INVATATOR/INSTITUTOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR/PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR (IN LIMBA ROMANA)	Titular	Gradul didactic definitiv
25.	TELEA	VALENTINA- LIGIA	1.00 normă/post	MATEMATICA	Titular	Gradul didactic I
26.	TOMA	GEORGETA	0.20 normă/post	EDUCATIE MUZICALA	Cadru didactic încadrat în regim de plata cu ora	Fără grad didactic
27.	TRĂISTARU	VICTORIA- ANDREEA	1.00 normă/post	EDUCATOARE/INSTITUTOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR/PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR (IN LIMBA ROMANA)	Suplinitor	Fără grad didactic

28.	UNTARU	DOINA	1.00 normă/post	EDUCATOARE/INSTITUTOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR/PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR (IN LIMBA ROMANA)	Titular	Gradul didactic I
29.	VOICAN	GEORGE- IULIAN	1.00 normă/post	ISTORIE - GEOGRAFIE	Titular	Gradul didactic II
30.	AVRAM	DANIELA- LILIANA	1.00 normă/post	EDUCATOARE/INSTITUTOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR/PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR (IN LIMBA ROMANA)	Suplinitor	Gradul didactic definitiv

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic

Gradul didactic	<i>Număr cadre didactice</i>
Număr cadre didactice cu doctorat	1
Număr cadre didactice cu gradul I	18
Număr cadre didactice cu gradul II	5
Număr cadre didactice cu definitivat	3
Număr cadre didactice fără definitivat	3
Total	30

Personal didactic auxiliar

1.	ALEXANDRU	CRISTIAN-COSMIN	0.50 normă/post	Personal didactic auxiliar
2.	BRÎNZOI	MARINELA	1.00 normă/post	Personal didactic auxiliar
3.	CĂRĂMIZARU	GEORGETA-EMILIA	1.00 normă/post	Personal didactic auxiliar
4.	CÎRJAN	MARINELA	0.50 normă/post	Personal didactic auxiliar

Personal nedidactic

1.	AGAPIE	ILEANA	0.30 normă/post	Personal nedidactic
2.	BARBU	MARIANA	0.50 normă/post	Personal nedidactic
3.	DUMITRU	MARIANA	1.00 normă/post	Personal nedidactic
4.	ILINA	CLAUDIU-IULIAN	1.00 normă/post	Personal nedidactic
5.	MĂGĂREA	PAULINA	0.50 normă/post	Personal nedidactic
6.	VÎCEANU	ANA	0.30 normă/post	Personal nedidactic

Resurse materiale

Săli de clasă și laboratoare

<u>UNITATEA</u>	NR SALI CLASA	LABORATOARE
Școala Ioan Grecescu Brădești	6	1
Structura Școlara Tatomirești	4	1
Structura Școlara Răcarii de Jos	1	0
Grădinița „Gheorghe Luță” Brădești	2	0
Grădinița Tatomirești	1	0
Grădinița Răcarii de Jos	1	0
Grădinița Brădești Bătrâni	1	0

Sălile de clasă sunt și cabinete cu dotare minimă, dar începutul a fost făcut și pentru următorii 4 ani fiecare cabinet trebuie să-și realizeze propriul plan de dotare.

Trebuie urmărit ca de un astfel de program să beneficieze și celelalte structuri școlare, pentru că volumul investițiilor nu poate fi suportat de către Comunitatea Locală. O situație delicată se înregistrează la Structura Școlara Tatomirești, unde trebuie construit grupul sanitar ,aflat într-o avansată stare de uzură.

Resurse informaționale

Dotarea cu calculatoare

Număr calculatoare	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Total
Număr de calculatoare utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	5		5
Număr de calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice	1	2	3
Număr de calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi	10	10	20

Număr calculatoare	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Total
Număr de calculatoare cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	10	10	0
Total	16	12	28

Resurse financiare

- Bugetul local – Consiliul Local Bălești
- Bugetul de stat
- Sponsorizări/donații

Elevi

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare.

Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlii/zonei

Mediul de proveniență - RURAL - elevii Școlii Ioan Grecescu provin din satele componente comunei Brădești, acestea constituindu-se și în circumscripții școlare. Mediul din care provin este divers, dar predomina familiile de agricultori și muncitori. Un număr destul de însemnat de părinți lucrează la Schela de Petrol Craiova, dar la fel de adevărat este că avem și foarte multe familii sărace, cererea de burse sociale fiind foarte mare. La Structura școlară Răcarii de Jos populația școlară înregistrează un efectiv destul de mare de romi.

Școlarizare și frecvență.

Numărul de clase/grupe în anul școlar 2016/2017

- ❖ Preșcolar (unitate coordonatoare și structuri subordonate): 5 grupe
- ❖ Clasa pregătitoare (unitate coordonatoare și structuri subordonate): 1,5 clase
- ❖ Primar (unitate coordonatoare și structuri subordonate): 6,5 clase
- ❖ Gimnazial (unitate coordonatoare și structuri subordonate): 6 clase

Numărul efectivelor școlare în anul școlar 2016/2017

- ❖ Număr de prescolari: 106
- ❖ Număr de elevi clasa pregătitoare: 29
- ❖ Număr de elevi în învățământul primar: 104
- ❖ Număr de elevi în învățământul gimnazial: 122

Indicatori de evaluare a performanței în anul școlar 2015-2016

Numărul de clase/grupe în anul școlar 2015/2016

- ❖ Preșcolar (unitate coordonatoare și structuri subordonate): 5 grupe
- ❖ Clasa pregătitoare (unitate coordonatoare și structuri subordonate): 2 clase
- ❖ Primar (unitate coordonatoare și structuri subordonate): 8 clase
- ❖ Gimnazial (unitate coordonatoare și structuri subordonate): 8 clase

Numărul efectivelor școlare în anul școlar 2015/2016

- ❖ Număr de prescolari: 92
- ❖ Numar de elevi clasa pregătitoare: 30
- ❖ Număr de elevi în învățământul primar: 163
- ❖ Număr de elevi în învățământul gimnazial: 141

Rezultate la învățătură.

Brădești

CLASA	Număr elevi	Număr elevi promovați
Clasa pregătitoare	29	29
Clasa I	27	27
Clasa a II-a	21	21
Clasa a III-a	29	29
Clasa a IV-a	20	7
Clasa a V-a	25	17
Clasa a VI-a	19	18
Clasa a VII-a	23	23
Clasa a VIII-a	22	21

Tatomirești

CLASA	Număr elevi	Număr elevi promovați
Clasa pregătitoare	0	
Clasa I	4	4
Clasa a II-a	5	5
Clasa a III-a	3	3
Clasa a IV-a	10	10
Clasa a V-a	7	7
Clasa a VI-a	11	5
Clasa a VII-a	7	7
Clasa a VIII-a	9	8

Corigențe

CLASELE 0 -IV	CLASELE V-VIII
---------------	----------------

Total elevi	148	Total elevi	123
Promovati	145	Promovati	106
Corigenti		Corigenti	12
Repetenti	3	Repetenti	5

Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

În anul școlar 2015- 2016 elevii claselor I – VIII au participat la diverse concursuri și activități atât la nivel local cât și județean unde au obținut diplome de participare și premii.

Rezultate obținute la concursuri școlare - Comper

Nr. Crt.	Nume s prenume elev	Limba romana-premiul	Matematica-premiul	Clasa
1	Nicu Robert	I	I	aIII a
2	Florica Sebastian		I	aIII a
3	Parvulescu Flavia		I	aIII a
4	Ilina Adina		I	aIII a
5	Berbecel Alessa		I	aIII a
6	Militaru Alexandru		I	aIII a
7	Strunoiu Alexandra		I	aIV a
8	Amza Lucian		III	aIV a
9	Cringoiu Geanina		II	aIV a
10	Ianos Eliza	I		aII a
11	Bonciog Alexandru	I		aII a
12	Drobita Dragos	I		aII a
13	Migiu Andrei	I		aII a
14	Baloi Ionut	I		aII a
15	Drinceanu Iulian	I		aII a
16	Priboi Patrisia	I		I
17	Barbu Gabi	I		I
18	Matei Madalina	I		aII a
19	Faget Alex	I		aIIa
20	Burchel Daniela	I		I
21	Amza Eric	I	I	preg
22	Sultan Alexandra	II	I	preg
23	Gosa Alessia		I	preg
24	Sultan Ionut		I	preg
25	Ion Livia	I	I	preg
26	Cringu Sonia	I		preg
27	Bonciog Irina	I		preg
28	Bacescu Denis	I		preg
29	Alexandru Selena	II		preg

30	Vlad Bechi		I	preg
----	------------	--	---	------

Simpozionul/Concursul Interjudetean „MENS SANA IN CORPORE

SANO”, organizat de Scoala Gimnaziala Sascut, Judetul Bacau, aprilie 2016.

Premiul I - Chirca Bianca - clasa a V-a

Mentiune - Ilina Marius - clasa a V-a

Mentiune - Magarea Olivia - clasa a VII-a

Concursul judetean „Halloween fun”

Premiul II - Neata Emilia si Cojocarui Carmen - clasa a VIII-a

Concursul judetean „Tune into English” desfasurat la Scoala Gimnazială Filiași - aprilie 2016

Diplome de participare

Rezultatele obținute de elevi la evaluarile naționale

Anul scolar 2015-2016

Grupe de medii	Sub 5	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 10	Total
Limba română	13	5	2	5	2	1	28
Matematică	17	6		1	2	1	27

Insertia școlară / socială a elevilor după absolvire

Din cei 29 de elevi care u absolvit clasa a VIII-a, 17 s-au inscris la liceu si 5 la scoala profesionala, iar ceilalti nu au completat fise de optiuni

Absenteismul

Brădești

Clasa	Număr total absențe	Număr absențe nemotivate
Clasa pregătitoare	0	0
Clasa I	0	0
Clasa a II-a	0	0
Clasa a III-a	20	10
Clasa a IV-a	387	381
Clasa a V-a	1111	700
Clasa a VI-a	1565	730
Clasa a VII-a	1023	146
Clasa a VIII-a	975	437

Tatomirești

CLASA	Număr total absențe	Număr absențe nemotivate
-------	---------------------	--------------------------

Clasa pregătitoare	0	
Clasa I	0	
Clasa a II-a	0	
Clasa a III-a	0	
Clasa a IV-a	0	
Clasa a V-a	349	101
Clasa a VI-a	721	500
Clasa a VII-a	649	99
Clasa a VIII-a	301	210

Abandonul scolar

Mișcarea elevilor	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Inscriși la început de an școlar	106	148	123
Plecați		1	
Veniți		1	
Rămași	106	148	123

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care au fost întreprinse pentru diminuarea absenteismului în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școală-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală, Poliție, CJRAE.

Implicarea părinților în susținerea școlii

Participarea părinților la activitățile școlii constă în:

- ședințe lunare cu părinții elevilor clasei a VIII a în vederea pregătirii pentru examenul de Evaluare Națională;
- ședințe cu părinții la toate nivelurile de învățământ;
- lectorate pedagogice sustinute de catre diriginți, invatatori si consilierul psihopedagog;
- realizarea unor activitati extrașcolare, serbări, excursii;
- participarea la modernizarea bazei materiale a claselor;
- participarea la activitatile de igienizare pe perioada vacanțelor școlare este redusă.

Analiza S. W. O. T

Din rapoartele primite de la șefii comisiilor metodice rezultă o sinteză a activității instructiv - educative din anul școlar 2015 -2016, sinteza ce constituie punctul de plecare pentru analiza **S. W. O. T.** la nivelul întregii instituții.

MANAGEMENT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> -aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației; - centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare; - eficiența managerială manifestată în echipe la nivel formal; - dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive si a unui climat de lucru motivant. - managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice și a marcat un vizibil salt spre profesionalism, reliefând deschiderea spre aplicarea programului de descentralizare a unităților școlare; 	<ul style="list-style-type: none"> - comunicarea intrasistemică uneori deficitară;

RESURSE CURRICULARE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - școala dispune de baza legală necesară elaborării ofertei curriculare; - există o bază didactică ce permite orientarea ofertei curriculare spre informatică, limbi străine, matematică, limbă română; - dotarea școlii permite orientarea ofertei școlare spre discipline cu nivel de aplicabilitate - în domeniul informaticii; - nivelul de pregătire al cadrelor didactice oferă posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculară; - disciplinele de învățământ din TC sunt foarte bine încadrate cu învățători / profesori și beneficiază de mijloace de învățământ necesare; - promovabilitate peste 98%; - toți absolvenții cuprinși în ciclul inferior al liceului; - rezultate bune la evaluarea națională 2016, la concursurile școlare (olimpiade, alte concursuri). - elevii de clasa a VIII o bună pregătire de cultură generală și abilitați de operare pe calculator; 	<ul style="list-style-type: none"> -număr mare de ore/săptămână; -număr mic de discipline opționale cls VII - VIII; -interesul scăzut al elevilor de clasa VIII pentru disciplinele la care nu susțin testare;
Oportunități	Factori de risc (A)
<ul style="list-style-type: none"> -posibilitatea formării deprinderii de utilizare a calculatorului; - posibilitatea învățării a 2 limbi străine; - pregătirea suplimentară pentru testările naționale și performanță; - posibilitatea de a participa la activitățile de perfecționare, formare la nivel județean, național; 	<ul style="list-style-type: none"> -încărcătura programelor școlare; - insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura necesarului la standardele vizate de școală;

RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - încadrarea școlii cu personal calificat la toate disciplinele de învățământ; - număr mare de cadre didactice cu gradul I, II; - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă este tot mai numeroasă; - multe cadre didactice au finalizat o facultate sau urmează mastere; - cadre didactice implicate în activități științifice și metodice în bună măsură; - organizarea bună a activităților la nivelul comisiilor; - personal didactic auxiliar pregătit și disponibil pentru activitatea pe care o desfășoară; - relațiile cadru didactic-elev, conducere-cadru didactic, conducere personal didactic auxiliar, nedidactic , școală familie sunt normale și corecte. 	<ul style="list-style-type: none"> -diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate sau deloc; -există fluctuație a cadrelor didactice ce afectează principiul continuității și care are efecte și asupra calității educației; - un număr mare de cadre didactice care manifestă lipsă de disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare sau activități metodice; - scăderea populației școlare (la sfârșitul clasei a IV-a, număr mai mic la clasa I) - o slabă preocupare pentru obținerea de performanțe în activitatea cu elevii;
Oportunități	Factori de risc (A)
<ul style="list-style-type: none"> - posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii, distincții, gradații de merit; - asigurarea posibilității de participare la activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice; - valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare; - îmbunătățirea comunicării în cadrul școlii (la nivel de catedră între catedre) - realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative; 	<ul style="list-style-type: none"> -există încă cadre didactice care nu au înțeles corect că școala trebuie să satisfacă nevoile elevilor și așteptările familiei; - interesul dirijat al elevilor și părinților spre anumite discipline de învățământ și neglijarea altora; - influența mediului extern poluant (folosirea excesivă a calculatorului, unele emisiuni neadecvate vârstei, false modele, filme TV, lipsa de supraveghere).

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> -spațiul de școlarizare se prezintă în mare parte în condiții bune, iar nivelul de confort în școală este ridicat; -mobilierul școlii este de bună calitate; - cabinetule de informatică sunt bine echipate cu calculatoare. - biblioteca școlii este bine organizată, funcțională și dispune de un fond de carte, ce acoperă în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ; 	<ul style="list-style-type: none"> - baza sportivă a școlii este în stare necorespunzătoare, atât sala de sport cât și terenul în aer liber; - lipsește o sală de festivități; - lipsa de preocupare pentru informare și documentare a cadrelor didactice în vederea obținerii unor fonduri pentru îmbunătățirea ambientului clasei, școlii sau chiar fonduri europene prin proiecte.
Oportunități	Factori de risc (A)
<ul style="list-style-type: none"> - în perspectiva descentralizării învățământului implicarea mai mare a C.A; - programe pentru modernizări, dotări - prin proiecte - reamenajarea bibliotecii ca spațiu CDI; - realizarea unei baze de date elevi, cadre didactice utilă; - procesul de profesionalizarea a carierei didactice și manageriale; 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea lor la timpul potrivit; - finanțarea per elev; - insuficiența resurselor proprii pentru a acoperi acțiuni de avergură (mobilier) care nu pot fi realizate de la bugetul de stat/ local; - lipsa de fonduri pentru acordare de burse pentru elevii cu probleme financiare, dar și pentru cei cu rezultate deosebite; - lipsa unei planificări de alocare a resurselor financiare pe an îngreunează elaborarea unei strategii;

RELAȚIA CU COMUNITATEA:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - o colaborare foarte bună cu părinții; - colaborarea permanentă cu Primăria Brădești, Consiliul local, Biblioteca comunală, Parohiile locale; - Participarea școlii la programe organizate de Primăria Brădești, Consiliul Local, Bibliotecă, Poliție, Biserică, alte organizații; - participarea școlii la programe inițiate de aceștia în calitate de partener sau programe în care aceștia devin parteneri; - reprezentarea Consiliului Local în C.A al școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> - dificultăți în atragerea sponsorilor.
Oportunități	Factori de risc (A)
<ul style="list-style-type: none"> - buna colaborare cu ISJ Dolj, și unități conexe CCD, CJRAE alte unități școlare; - pătrunderea publicațiilor școlare în mediul școlar, local și alte instituții; - creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii; -o bună colaborare cu media locală pentru menținerea imaginii școlii la cote ridicate; 	<ul style="list-style-type: none"> -dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii; - influența mediului extern poluant; - interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare, decât spre cunoștințelor acumulate datorită modului în care se face admiterea.

CAPITOLUL II STRATEGIA

Viziunea școlii

Școala Ioan Grecescu Brădești - o școală europeană, puternic angajată în dezvoltarea comunității, capabilă să ofere servicii educaționale și de consultanță de înaltă calitate și performanță, promovând un dialog deschis și permanent cu partenerii sociali și educaționali.

Misiunea școlii

Școala Ioan Grecescu Brădești își propune:

* Să dezvolte interesul pentru educație și emancipare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional, într-un climat stimulat de colaborare și de siguranță în contextul actual al perioadei de integrare Uniunea Europeană.

Valori și principii cultivate și promovate de școală

- Cooperare: să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;
- Autonomie: să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient;
- “Lucrul bine făcut”: să ne înbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani, ș.a;
- Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea;
- Integritate: să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă;
- Colegialitate și generozitate: să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțajutorare și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral;
- să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

ȚINTE STRATEGICE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

- T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;
- T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- T.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;
- T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;
- T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației

Motivarea alegerii țintei:

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- ☐ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- ☐ Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior
- ☐ Resurse de timp :

alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

□ Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primarie, Consiliu local .

OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<p>□ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MEN, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate</p> <p>□ Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor; □</p> <p>Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic; □</p> <p>Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive</p> <p>□ Proiectarea diferențiată a</p>	<p>□ Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ;</p> <p>□ Îmbogățirea fondului de carte</p> <p>□ Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților</p> <p>□ Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative</p>	<p>□ Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activparticipative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile</p> <p>□ Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare; □</p> <p>Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității □</p> <p>Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă;</p>	<p>□ Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în revista școlii, site-ul școlii, etc.</p> <p>□ Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala.</p> <p>□ Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.</p>

demersului didactic <input type="checkbox"/> Promovarea învățării prin implicarea activparticipativă și prin experimente stimulatoare. comunității			
--	--	--	--

Rezultate așteptate:

- ☐ Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- ☐ A crescut interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- ☐ Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- ☐ Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

ȚINTA 2

Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor.
3. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
4. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
5. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice:

- ☐ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată

- ☐ Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior
- ☐ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<p>Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate</p> <p><input type="checkbox"/> Reactualizarea RI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală</p> <p><input type="checkbox"/> Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor</p>	<p>Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, parinților și Consiliului local</p> <p><input type="checkbox"/> Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare</p> <p><input type="checkbox"/> Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video</p>	<p>Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ</p> <p><input type="checkbox"/> Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de execuție bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților)</p> <p><input type="checkbox"/> Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor</p> <p><input type="checkbox"/> Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern</p>	<p>Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție.</p> <p><input type="checkbox"/> Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU</p>

Rezultate așteptate:

- ☐ Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- ☐ Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- ☐ Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee ;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- ☐ Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

ȚINTA 3

Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean

Motivarea alegerii țintei :

1. Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
3. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități .
4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent..

Resurse strategice:

- ☐ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- ☐ Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior
- ☐ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- ☐ Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliul local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relatiilor comunitare
<p>Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor; <input type="checkbox"/> Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna “Să știi mai multe, să fii mai bun”, în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat</p> <p><input type="checkbox"/> Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate</p> <p><input type="checkbox"/> Implicarea elevilor în organizarea activităților educative</p>	<p><input type="checkbox"/> Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei material</p> <p><input type="checkbox"/> Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei</p>	<p>Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă</p> <p><input type="checkbox"/> Continuarea parteneriatului familieșcoală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.</p>	<p>Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate</p> <p><input type="checkbox"/> I Menținerea colaborării școală familie -comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiului acesteia în comunitate.</p>

Rezultate așteptate:

- ☐ Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- ☐ Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;
- ☐ Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate;
- ☐ Rezultate foarte bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ, MEN sau de alți parteneri educaționali;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate;
- ☐ Consiliul elevilor este mai vizibil în viața școlii.

ȚINTA 4

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii țintei :

- 1.Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- 2.Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- 3.Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- 4.Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- 5.Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învățământ incluziv;
- 6.Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin oferă posibilitatea desfașurării învățământului incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- ☐ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☐ Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- ☐ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- ☐ Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- ☐ Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, CJRAE, CCD, primărie, consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie	Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale <input type="checkbox"/> Realizarea	Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional; Delegarea responsabilităților în cadrul echipei	<input type="checkbox"/> Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ

<p>cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase;</p> <p>□ Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; □ Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;</p> <p>□ Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice; □ Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu</p>	<p>unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate □ Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii</p>	<p>manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă</p> <p>□ Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare;</p> <p>□ Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță □ Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor</p> <p>□ Consilierea elevilor de către psihopedagogul școlii care trebuie să fie în legătură atât cu familia elevului, cât și cu învățătorul, învățătorul de sprijin (în cazul elevilor CES) sau dirigințele;</p>	<p>existent și cu resursele disponibile □ Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA și în buletinele informative</p> <p>□ Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii</p> <p>□ Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);</p> <p>□ Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;</p>
---	--	---	--

Rezultate așteptate:

- ☐ Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabili de comisii și a conducerii școlii;
- ☐ Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- ☐ O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- ☐ O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- ☐ Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediului educogen în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

ȚINTA 5

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derulare de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Motivarea alegerii țintei :

1. Noul program Erasmus + oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice.
2. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exercita și dezvolta prin participare la proiecte naționale dar mai ales europene .
3. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
5. CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.
6. Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- ☐ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată
- ☐ Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, , formatori, experți din exterior
- ☐ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- ☐ Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, Comisia europeană, primarie, Consiliu local.

OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării	<input type="checkbox"/> Sprijinirea financiară a apariției revistei școlii și a	Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de	Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de

<p>prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;</p> <p><input type="checkbox"/> Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;</p> <p><input type="checkbox"/> Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate.</p>	<p>activităților de promovare a imaginii școlii</p>	<p>colaborare europeană în cadrul programului Erasmus +</p> <p><input type="checkbox"/> Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus +;</p> <p><input type="checkbox"/> Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programul Erasmus +</p> <p><input type="checkbox"/> Diseminarea în cadrul unor activități specifice, pe site-ul școlii, a experienței participării la programele europene și aplicarea în activitatea școlară.</p>	<p>elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice;</p> <p><input type="checkbox"/> Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private;</p> <p><input type="checkbox"/> Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității locale.</p>
---	---	---	---

Rezultate așteptate:

- ☐ Cadre didactice formate în programul Erasmus+;
- ☐ Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- ☐ Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- ☐ Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- ☐ Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PLANURILE OPERAȚIONALE
PLAN OPERAȚIONAL an școlar 2016-2017

PROGRAMUL: Calitatea procesului instructiv-educativ

ȚINTA STRATEGICĂ: *Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației*

ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2016 Martie 2017	Director aResponsabilii comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactica a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viață a acestora
Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 80%
Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ	Activizarea predării-învățării	permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de semestrul trecut

stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizarea TIC ;				
Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	Activizarea predării-învățării	Octombrie 2016 Martie 2017	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	permanent	Responsabili comisii metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;	Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului	permanent	Responsabili comisii metodice	15 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 3 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres

scăzut (dar nu cu dosar de CES)	adaptarea la particularitățile sale			
Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale) ;	Aprecieri unitară la nivel de școală a performanțelor școlare	Septembrie 2016 Iunie 2017	Director Responsabili comisii metodice	Existența la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare
Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare;	Rezultate mai bune la evaluări	permanent	Director	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed-back în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară

Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire;	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Martie 2017	Director Responsabili comisii metodice	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile naționale
--	--	-------------	--	---

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor ;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	permanent	Director Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor	Optimizarea evaluării elevilor	periodic	Director Responsabili	Rapoartele scot în evidență aplicarea

de evaluare			comisii metodice	corectă a formelor de evaluare
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interasistențe
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)	lunar	Învățători/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Decembrie 2016 Mai 2017	Director Director adjunct	Au fost văzute cel puțin o dată pe semestru toate cadrele didactice

Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresului școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA. Existența rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP și CA reiese prezentarea acestora
---	---	------------------------------	-------------------------------	--

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice

didactic sau vechime				
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea și aprobarea proiectului <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> și implementarea lui în bune condiții	Activitățile din proiectul <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Februarie martie 2017	Director . Consilier educativ	Toate activitățile propuse au fost realizate
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2017-2018 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Martie 2017	Director Consilier educativ	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale , precum și pentru copii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existenta programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură

ACTIVITATEA IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	permanent	Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecționarea personalului prin studiu individual,	O bună pregătire metodică și în specialitate a	Permanent	Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverințe de participare

documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor			
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabili comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Resp. comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate

ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2017, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal	iunie 2017	Director/ Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică	

PROGRAMUL: Condiții de studiu și de siguranță

ȚINTA STRATEGICĂ: *Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate*

**ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar
2016-2017**

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manuale , cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții , culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2016	Director	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor

Realizarea orarului școlii cu un bloc fix pentru disciplinele opționale	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	septembrie 2016	Director	Orar
Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie 2016	Responsabil comisia de elaborare a schemelor orare	Scheme orare
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2016	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	La 31.08.2016 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	August 2016	Director Administrator	Baza materială funcțională
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Septembrie 2016	Director Administrator	Instalația funcționează la parametri normali
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive și predarea inventarului	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2016	Administrator	Ambientul creat

clasei către fiecare învățător/diriginte				
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie 2016 Februarie 2017	Director / director adjunct Secretar șef	Existența documentelor
Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale re folosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambientului claselor	permanent	Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi

ACTIVITATEA II: Analiza și diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2015-2016

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice	Octombrie 2016	Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe

ACTIVITATEA III: Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2015-2016

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte	Septembrie 2016	Director	Fișele posturilor
Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a planificărilor după ce	Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	Septembrie 2016	Responsabili comisii metodice Director	Existența planificărilor vizate

au fost vizate de responsabilii de comisii				
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Octombrie 2016	Director Responsabili comisii metodice Director adjunct	Existenta tuturor documentelor
Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele MEN, aplicarea lor și proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute	S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analizarea acestora în cadrul comisiilor	Octombrie 2016	Responsabili comisii metodice	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și au realizat fișe de analiză Fișe de analiză procese verbale

Prezentarea CDS , aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	Februarie 2017	Director	Toate opțiunile aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fișele de avizare
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2015	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie 2016 săptămânal	Director	Afișarea programului de pregătire
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare	Octombrie 2016	Responsabili comisii metodice	Creșterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Creșterea numărului de premii și mențiuni cu 10%
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018	Ian-feb. 2017	Director	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale

				Comunității locale
--	--	--	--	--------------------

ACTIVITATEA IV: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie 2016	Director Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Septembrie 2016	Director Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții/fișe de normare
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Septembrie 2016	Director	Înscrierea elevilor în registrele matricole și catloage
Completarea fisei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie 2016	Director	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect
Mobilizarea cadrelor didactice în scopul cuprinderii copiilor în școală și grădinițele arundate	Evidența clară a copiilor din circumscripție pentru clasa pregătitoare	Lunile mai-iunie 2017	Director	Numărul de elevi înscriși la clasa pregătitoare și clasa I

ACTIVITATEA V: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea procedurii privind ținuta vestimentară a elevilor	Respectarea de către elevi a procedurii privind ținuta vestimentară	zilnic	Director Coordonatorul serviciului pe școală	Toti elevii școlii vin în uniformă
Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video pentru holurile și curtea școlii	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Director	Sistemul este funcțional
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2016	Director Administrator	Procese verbale/fișe specifice
Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și semnarea de către aceștia a proceselor verbale	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2016	Director Administrator	Procese verbale
Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor RI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Învățători/diriginți	Procese verbale ședințe
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	permanent	Director	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie
Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea ,	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Condiții bune de funcționare, fără incidente

alimentarea cu apa, canalizare, etc.				
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale
Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente	permanent	Director	Se face zilnic verificarea stării de sănătate a elevilor Cel puțin un curs de prim ajutor și 2 lecții de educație sanitară pe an Se face periodic verificarea stării de

Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	permanent	Director Administrator	În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect
Realizarea de activități de consiliere și în cadrul Consiliului elevilor cu participarea polițistului de proximitate	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	semestrial	Învățători/diriginți	Cel puțin o dată pe semestru o întâlnire cu polițistul de proximitate
Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea și combaterea absenteismului, a repetenției, a abandonului școlar	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	periodic	Învățători/diriginți	Procese verbale ședințe

ACTIVITATEA VI: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunară către ISJ de informări privind frecvența elevilor la ore	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	permanent	Director Secretar-șef	Raportarea zilnică și transmiterea către ISJ
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	permanent	Director	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor
Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	permanent	Director	Nu sunt greșeli de completare
Analizarea periodică în Consiliul de administrație a școlarizării și frecvenței	Scăderea numărului de absențe în urma măsurilor luate la nivelul școlii	semestrial	Director	Înregistrarea unui număr mai mic de absențe

PROGRAMUL: Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean

ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean

ACTIVITATEA I: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar, alegerea directorilor de departamente și stabilirea graficului de activități	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar	octombrie	Director Consilier educativ	Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor
Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea interiorizării sentimentului	Îmbunătățirea relațiilor dintre elevi în cadrul școlii	semestrial	Director Consilier educativ	Arhiva foto Proiectele implementate

de apartenență la școală și dezvoltării culturii organizaționale la elevi				
---	--	--	--	--

ACTIVITATEA II: Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere și orientare, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice	Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de consiliere și orientare	permanent	Director adjunct Responsabil comisie diriginți	Planificările diriginților Fișele de asistențe la orele de consiliere și orientare
Creșterea interesului elevilor pentru activitățile extracurriculare la nivelul școlii	Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extracurriculare	permanent	Consilier educativ	Creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități Diplomele obținute
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	lunar	Învățători/diriginți	Arhiva foto Programele de activitate
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea frumuseților patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date	lunar	Învățători/diriginți Consilier educativ	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității

PROGRAMUL: Managementul la nivelul școlii și al clasei

ȚINTA STRATEGICĂ: *Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari*

ACTIVITATEA I: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	septembrie	Director	Fișele postului
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv M.E.N.	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ, respectiv M.E.N.	permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau la biblioteca școlii
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	septembrie	Responsabil comisia dirigenți	Existența la mapa învățătorilor/dirigenților și afișarea în fiecare clasă a componenței CC și a programelor de activitate
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar noutăți	Dirigenți	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal

evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora		Mai-iunie 2017		
--	--	----------------	--	--

Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, revista școlii, site-ul școlii și al orașului etc.	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent	Echipa managerială	Creșterea numărului de copii ce se înscriu la Școala „Mihai Viteazul” Pucioasa față de anul școlar anterior Articole din presa, materiale pe internet, site-ul școlii, buletinul informativ al școlii
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	semestrial	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procesele verbale ședințe CP și CA
Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei	Când este cazul	Echipa managerială	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezența pozitivă a școlii în mass-media, pe internet etc.
Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei	semestrial	Director adjunct Responsabili comisii metodice	2 lecții demonstrative Toți diriginții asistați la oră

ACTIVITATEA II: Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor,	Toate cataloagele,	31.08.2016	Director adjunct	Numărul de greșeli a scăzut

registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar – O.M. 3502/03.03.2005	registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate			față de anul anterior
--	---	--	--	-----------------------

ACTIVITATEA III: Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat

Obiectiv	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar sau extraordinar	Director	Procese verbale CP și CA
Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor	Lunar	Director	Procese verbale CP și CA
Informarea prompta persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii	lunar	Director	Materialele dezbătute
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii	Lunar	Secretar-șef	Nu se înregistrează absente nemotivate

ACTIVITATEA IV: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2013-2014	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Octombrie 2016	Coordonator CEAC	Raportul finalizat
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2014-2015	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2013-2014 este prezentat și aprobat în CA	Octombrie 2016	Coordonator CEAC	Planul de îmbunătățire
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Semestrial	Director	Fișele de monitorizare
Prezentarea stadiului de completare a Raportului de evaluare	Competarea RAEI	August 2016	Coordonator CEAC	Toate cadrele didactice au depus dosarele la

internă a calității pentru anul 2015-2016				CEAC
--	--	--	--	------

PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a școlii

ȚINTA STRATEGICĂ: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate la nivel local, național și european

ACTIVITATEA I: Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programul Erasmus+	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene	Ianuarie 2016	Director Responsabil proiecte comunitare	Procesul verbal
Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+, în vederea aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanțării	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene	Ianuarie 2016	Director Responsabil proiecte comunitare Director adjunct	Procese verbale ședințe Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate strategice

ACTIVITATEA II: Dezvoltarea relației cu comunitatea

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Ori de câte ori este cazul	Director Consilier educativ	Programul activităților Arhiva foto

Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Mai 2017	Consilier educativ	Oferta educațională Arhiva foto
--	--	----------	--------------------	------------------------------------

de interes, probleme legate de apartenența la Comunitatea Europeană)				
Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare, concursuri sportive în Buletinul informativ și revista școlii „Joc de creion”, pe site-ul și pe blogul școlii	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	periodic	Director adjunct Consilier educativ	Articole Diplome obținute
Organizarea de activități în cadrul comunității, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, revista școlii, site-ul orașului etc. în vederea păstrării și îmbogățirii elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în afara acesteia	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent	periodic	Articole, informări Procese verbale
Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Decembrie 2016	Secretar-șef	Baza de date

ACTIVITATEA III: Extinderea si eficientizarea parteneriatelor

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Continuarea parteneriatelor educaționale cu Clubul copiilor, Centrul Cultural, Biblioteca orășenească și inițierea altora cu instituții sau școli din țară sau străinătate	Activități comune cu instituțiile partenere	permanent	Director Consilier educativ	Contracte de parteneriat Diplome Activități comune
Colaborarea cu organele de poliție,	Ațiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță	permanent	Director	Contracte de parteneriat

sanitare, poliție comunitară, pompieri etc.	elevilor în perimetrul școlar și în afara acestuia			
Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenere	Când este cazul	Director Consilier educativ	Cel puțin 2 colaborări

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Consultare

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local pe județul Dolj și comuna Brădești.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, Comisiei Diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a județului Dolj;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ și MECS întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI – ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

1. a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2016 – 2017 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

1. b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2016 - 2017 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate.
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Profesorii coordonatori și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

Monitorizarea externă va fi realizată de reprezentanții ISJ DOLJ, MEN

Evaluarea externă va fi făcută de reprezentanții ISJ Dolj, MEN, ARACIP

Comisia de elaborare:

Prof. Ducu Vasile – Director

Prof. Cristescu Mihaela – Responsabil CEAC

Prof. Ionilă Gabriela – Responsabil activități educative

Prof. Răcăreanu Paulina – membru CEAC

Institutor Untaru Doina – reprezentant sindicat

DIRECTOR,

Prof. DUCU VASILE